**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ставропольский региональный многопрофильный колледж"**

## Основные положения учетной политики ГБПОУ СРМК на 2021 год.

**(утверждена Приказом от 29.12.2020 № 497-ОД)**

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы")

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н (Далее – СГС "Непроизведенные активы")
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
- План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - План счетов автономных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - Инструкция N 183н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н (далее - Порядок N 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

В 2021 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского учета, формирование Учетной политики, формирование графика документооборота, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложено на главного бухгалтера. *(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ);*

2. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием компьютерных программ. *(Основание пункт 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"):*

3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

4. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. *(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы)*

5.Правила и график документооборота и технология обработки учетной информации приведены Приложении N 5 к Учетной политике. *(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

6. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. *(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н)*

7.Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения), действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 6 к Учетной политике.*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

8.Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике. (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию. *(Основание: Методические указания № 52н).*

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию. *(Основание: Методические указания № 52н).*

9. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутрипроверочной комиссией (Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения) в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 8 к Учетной политике. *(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").*

10. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты", приведено в Приложении N 10 к Учетной политике;

11. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

**Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой ГБПОУ "СРМК"**

| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
|---|---|---|---|
| Основные средства | 10100000 | Материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях осуществления им деятельности при оказании услуг, либо для управленческих нужд. п. 7 СГС "Основные | Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | средства"<br><br>Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить п. 8 СГС "Основные средства"<br><br>Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости п. 8 СГС "Основные средства"<br><br>Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н. | |
| Амортизация | 10400000 | Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:<br>- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом; | (Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства") |
| Материальные запасы | 10500000 | Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурная (реестровая) единица. | (Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы») |
| | | Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.<br>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. | (Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| | | Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. | (Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н) |
| | | Выбытие материальных запасов (за исключением медикаментов и мягкого инвентаря) признается по средней фактической стоимости запасов.<br>Медикаменты и мягкий инвентарь учитывается и расходуется по фактической стоимости. | (Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)") |
| | | Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансо- | Основание: п. 116 Инструкции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205). | № 157н) |
| | | Канцелярские принадлежности и хозяйственные материалы подлежат списанию, только после их выхода из строя или фактического использования. Расход таких материальных ценностей оформляется Ведомостью расходования материальных ценностей на нужды учреждения, которая является основанием для их списания (форма Ведомости разработана ГБПОУ СРМК | (Основание: п.34 СГС "Запасы") |
| Права пользования объектами нематериальных активов (неисключительные права) | 11160000 | В соответствии с пунктом 6 СГС "Нематериальные активы" нематериальным активом является объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование прав на такой актив. | (Основание: п.6 СГС "Нематериальные активы") |
| | | Отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав пользования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству РФ. | |
| | | Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7 - 9 СГС «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости. | (Основание: СГС "Нематериальные активы") |
| | | При определении срока полезного использования объекта нематериальных активов учитываются следующие факторы:<br>а) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;<br>б) срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом нематериального актива;<br>в) срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;<br>г) срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственного связан. | (Основание: п.27 СГС "Нематериальные активы") |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект | (Основание: п.9 СГС "Нематериальные активы") |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 10900000 | Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат). | (Основание: п. 134 Инструкции N 157н) |
| | | Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года. | (Основание: п. 135 Инструкции N 157н) |
| Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы | 20100000 | Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. | (Основание: Указание N 3210-У) |
| | | Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 20900000 | Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов. | (Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н) |
| | | Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| | | Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:<br>- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);<br>- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты с учредителем | 21006000 | На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805). | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты по заработной плате | 30211000 | В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. | (Основание: Методические указания N 52н) |
| Финансовый результат экономического субъекта | 40100000 | Как расходы будущих периодов учитываются расходы:<br>- на страхование имущества, гражданской ответственности;<br>- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;<br>- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам. | (Основание: п. 302 Инструкции N 157н) |
| | | В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:<br>- резерв для оплаты отпусков за фактически от- | (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | работанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. | |
| Обязательства | 50200000 | Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:<br>- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;<br>- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);<br>- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;<br>- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;<br>- протокола конкурсной комиссии;<br>- бухгалтерской справки (ф. 0504833);<br>- иного документа, на основании которого возникает обязательство. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| | | Учет обязательств осуществляется на основании:<br>- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;<br>- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;<br>- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;<br>- исполнительного листа, судебного приказа;<br>- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;<br>- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;<br>- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| | | Учет денежных обязательств осуществляется на основании:<br>- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);<br>- расчетной ведомости (ф. 0504402);<br>- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);<br>- бухгалтерской справки (ф. 0504833);<br>- акта выполненных работ;<br>- акта об оказании услуг;<br>- акта приема-передачи;<br>- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;<br>- авансового отчета (ф. 0504505);<br>- справки-расчета;<br>- счета;<br>- счета-фактуры;<br>- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); | (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - универсального передаточного документа;<br>- чека;<br>- квитанции;<br>- исполнительного листа, судебного приказа;<br>- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;<br>- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;<br>- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;<br>- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. | |